

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

Протокол от 25.12.2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

А.А. Ахметханова
Приказ № от 30.12.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА
в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ); Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказа Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2022 года №324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и устава ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ» (далее - учреждение); другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров-преподавателей законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и др.), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации программы спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.)

1.3. Внутренний контроль в учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-педагогического состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта, и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренерско-педагогического состава.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором учреждения, заместителем директора по спортивной работе, заместителем директора по методической работе, инструкторами-методистами, включая старшего, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор учреждения вправе обратиться к специалистам учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по методической работе, инструкторы-методисты, включая старшего, или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- комплектование учебно-тренировочных групп спортивной подготовки;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся;
- соответствие планов, разрабатываемых тренерско-преподавательским составом на учебно-тренировочное занятие или на цикл занятий, утвержденным планам подготовки по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером-преподавателем в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методиками технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- выполнение антидопинговых мероприятий.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком на календарный год. Плановые проверки чаще отражают посещение обучающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен не менее 4 раз в течение календарного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в заявлениях и жалобах обучающихся и их родителей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Проверяемый работник имеет право:

- знать критерии оценки его деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах учреждения.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитываются: выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме; сохранность контингента обучающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся; посещаемость учебно-тренировочных занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности обучающихся; совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена; наличие положительного эмоционального микроклимата. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- приказом директора утверждается план внутреннего контроля учебно-тренировочной деятельности тренера-преподавателя на календарный год;
- при проведении планового контроля и внепланового контроля в экстренных ситуациях не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя;
- администрация учреждения обязана постоянно (помимо плановых проверок) контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебно-тренировочного плана учреждения.

В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебно-тренировочного плана по виду спорта, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или (и) должностного лица.

Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением должностных лиц;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.7. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции заместителей директора по спортивной работе.

4. Документация

- 4.1. План-график проведения внутреннего контроля (Приложение № 1).
- 4.2. Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения (Приложение № 2).
- 4.3. Акты по проведенным проверкам учебно-тренировочных занятий и учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (Приложение № 3).
- 4.4. Доклады, протоколы педагогических советов.
- 4.5. Документация хранится в учреждении в течение 3-х лет.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

План-график проведения проверок реализации учебно-тренировочного процесса в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ» на ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество тренера	Этап спортивной подготовки	Место проведения тренировочного занятия тренером в соответствии с расписанием тренировочных занятий	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата начала и сроки проведения проверки
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

Журнал
учета внутренних проверок реализации учебно-тренировочного процесса в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

№	Дата проверки	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Группа, этап подготовки	Вид проверки (плановый, оперативный)	Ф.И.О. проверяющего, подпись
1						
2						
3						
4						
...						

АКТ ПРОВЕРКИ

внутреннего контроля тренировочной деятельности тренера-преподавателя
ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

Дата проведения проверки: _____

Время начала тренировки: _____

Время окончания тренировки _____

Место проведения проверки: г. Уфа, ул. Авроры, д. 12

ФИО тренера: _____

Вид спорта: спортивная гимнастика / спортивная акробатика

Наименование группы, этапа спортивной подготовки: _____

Результаты проверки:

1. Стабильность состава занимающихся:

На тренировочном занятии присутствовало _____ человек, отсутствовало _____ человек, что составляет _____ % от общего количества в группе.

2. Ведение необходимой документации:

Журнал учета спортивной подготовки в электронном виде в *приложении* (АИС «Мой спорт»: заполняется / не заполняется

План подготовки на тренировочное занятие: в наличии / нет

3. Соответствие места проведения тренировочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям:

соответствует / не соответствует

4. Соблюдение мер техники безопасности при проведении тренировочных занятий: *соблюдаются / не соблюдаются (какие именно нарушения ТБ)*

5. Исправность спортивного инвентаря и оборудования к проведению тренировочного занятия: *подготовлен, в исправном состоянии / не подготовлен (расшифровать)*

6. Соответствие учебно-тренировочного занятия реализуемой программе спортивной подготовки:

соответствует утвержденной программе / не соответствует (расшифровать)

Выполнение плана на учебно-тренировочном занятии: *план занятия выполнен полностью / план занятия не выполнен (пояснить причину)*

7. Выводы и предложения: _____

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

С Актом ознакомлен:

ПОДПИСЬ

Дата: « _____ » _____ 20__ года

Примечание:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

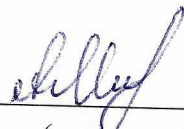
Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Спортивная школа
«Центр гимнастики Республики Башкортостан»

ОГРН 1220200012120, ИНН 0274971780
450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Авроры, 12

Лист согласования

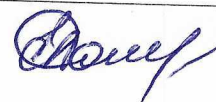
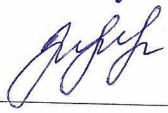
Об утверждении Положения о проведении внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»
за 2025 г.

Исполнитель


(подпись)

Матвеева А.А.

(Фамилия И.О.)

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Замечания
Заместитель директора по спортивной работе	Домахина Е.Б.		
Заместитель директора по методической работе	Матвеева А.А.		
Старший инструктор-методист	Мазанова А.Х.		
Специалист по кадрам	Худякова Н.А.		