Приложение №1
к приказу от «03» 11 2023 г.
№ 140/1-04
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им С.
Хоркиной»
_____ А.А. Ахметханова
«____» _____ 2023 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Центр гимнастики Республики Башкортостан имени Светланы Хоркиной» на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения мероприятий
1	2	3	4	5
I. Мероприятия по противодействию коррупции				
1	Разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией федерального законодательства	Юрисконсульт	по мере необходимости	
2	Корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 -2025 годы	Юрисконсульт	по мере необходимости	
3	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной»	Системный администратор	постоянно	
II. Нормативное обеспечение				
4	Положение об антикоррупционной политике	Юрисконсульт	постоянно	
5	Поддержание в актуальном состоянии кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной»	Юрисконсульт	постоянно	
6	Поддержание в актуальном состоянии положения об урегулировании конфликта интересов	Юрисконсульт	постоянно	
7	Поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	постоянно	
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной»	Специалист по кадрам	постоянно	

III. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в Учреждении				
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	в течение года	
10	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом графиком	Главный бухгалтер	в течение года	
11	Проведение контроля качества оказываемых услуг		в течение года	
IV. Мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении				
12	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной»	Юрисконсульт	постоянно	
13	Формирование негативного отношения работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной» к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Юрисконсульт	постоянно	
14	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, учебы, индивидуальных консультаций)	Юрисконсульт	постоянно	

15	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной»	Специалист отдела кадров	постоянно	
16	Проведение правовой экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной»	Юрисконсульт	постоянно	
17	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ им. С. Хоркиной», в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Юрисконсульт	постоянно	
18	Осуществление взаимодействия с территориальными правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Юрисконсульт	постоянно	
19	Представление в Министерство спорта Республики Башкортостан отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции	Юрисконсульт	ежеквартально до 5 числа месяца, следующим за отчетным	