Утверждено
Приказом № 86-ОД
от «06» 11 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении к внесудебной ответственности работников государственного автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр гимнастики Республики Башкортостан» за нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения работников государственного автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Центр гимнастики Республики Башкортостан» (далее – ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ») к внесудебной ответственности за нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ» (далее - Кодекс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях», Методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (Минтруд России).

1.3. Под внесудебной ответственностью в настоящем Положении понимается применение к работнику Учреждения мер дисциплинарного взыскания и (или) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным ТК РФ, за нарушение требований Кодекса.

1.4. Применение мер внесудебной ответственности основывается на принципах законности, обоснованности, справедливости, соразмерности наказания проступку, недопустимости произвольного вмешательства в деятельность работника, а также на принципе ответственности за виновные действия (бездействие).

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая руководителей структурных подразделений и директора Учреждения, а также на лиц, привлекаемых к выполнению работ (оказанию

услуг) на основании гражданско-правового договора, в части соблюдения требований Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение положений Кодекса является обязательным для всех работников Учреждения. Работники ознакомляются с настоящим Положением под подпись.

2. Основания привлечения к внесудебной ответственности

2.1. Основаниями для применения мер внесудебной ответственности являются:

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей (статья 192 ТК РФ);

нарушение положений Кодекса, в том числе требований к профессиональной этике и нормам служебного поведения;

нарушение антикоррупционных требований, установленных Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей по предотвращению коррупционных правонарушений;

непринятие или ненадлежащее принятие мер по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов, в том числе непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом;

нарушение требований к конфиденциальности, в том числе разглашение сведений о мероприятиях, проводимых Учреждением, и сведений, составляющих служебную информацию;

нарушение запрета на распространение платных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением, и на размещение информации о продаже таких билетов;

нарушение антикоррупционной оговорки, предусмотренной трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Перечень нарушений требований Кодекса и соответствующих мер внесудебной ответственности приведён в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Обязательными условиями применения мер внесудебной ответственности являются:

наличие вины работника (умысел или неосторожность);

несоответствие его действий (бездействия) установленным нормам служебного поведения;

непринятие либо недостаточность мер по недопущению нарушения.

2.4. Не является основанием для привлечения к внесудебной ответственности отсутствие у работника возможности соблюдать требования Кодекса в силу обстоятельств, не зависящих от него, либо наличия уважительных причин.

3. Виды мер внесудебной ответственности

3.1. При нарушении требований Кодекса к работнику могут быть применены следующие меры:

замечание (статья 192 ТК РФ);

выговор (статья 192 ТК РФ);

увольнение по пункту 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ - в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом, представления заведомо неполных или заведомо недостоверных сведений либо в иных случаях, предусмотренных пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ;

увольнение по пункту 5 части первой статьи 81 ТК РФ - в случаях однократного грубого нарушения работником своих трудовых обязанностей;

увольнение по пункту 9 части первой статьи 81 ТК РФ - в случаях принятия руководителем организации, его заместителями или главным бухгалтером необоснованного решения, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

увольнение по пункту 10 части первой статьи 81 ТК РФ - в случаях однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями или руководителем структурного подразделения своих трудовых обязанностей;

иные меры, предусмотренные трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Применение меры внесудебной ответственности не освобождает работника от исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и не является основанием для освобождения от выполнения антикоррупционных обязанностей.

3.3. Меры внесудебной ответственности не являются основанием для отказа в предоставлении работнику мер социальной поддержки, предусмотренных трудовым законодательством.

4. Порядок применения мер внесудебной ответственности

4.1. Основанием для проведения проверки и подготовки вопроса о привлечении работника к внесудебной ответственности является:

представление руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором работает работник;

представление директора Учреждения;

заявление (уведомление) работника, гражданина или организации о нарушении требований Кодекса;

результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) результаты иных проверок, проводимых в Учреждении;

материалы, поступившие из органов прокуратуры, Роспотребнадзора, иных государственных органов и органов местного самоуправления;

иные сведения, указывающие на нарушение требований Кодекса.

4.2. Проверка проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) либо руководителем структурного подразделения Учреждения по поручению директора Учреждения. Проверка проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления основания, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлён директором Учреждения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.3. До применения меры внесудебной ответственности от работника необходимо затребовать письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения меры внесудебной ответственности (статья 193 ТК РФ).

4.4. По результатам проверки составляется докладная записка, которая направляется директору Учреждения. В докладной записке указываются:

фамилия, имя, отчество, должность работника;

существо нарушения и нормы Кодекса, которые нарушены;

обстоятельства совершения нарушения и доказательства;

наличие вины работника;

предшествующее поведение работника и факты привлечения его к ответственности ранее;

сведения о том, предприняты ли меры по урегулированию конфликта интересов и предотвращению последствий;

предлагаемая мера внесудебной ответственности либо вывод об отсутствии нарушения.

4.5. Решение о применении меры внесудебной ответственности принимается директором Учреждения на основании докладной записки и, по вопросам, рассматриваемым комиссией, - протокола заседания комиссии.

4.6. Мера внесудебной ответственности применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учёта мнения представительного органа работников. За один проступок может быть применена только одна мера внесудебной ответственности (статья 193 ТК РФ).

4.7. По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки мера может быть применена не позднее двух лет со дня совершения проступка. За нарушение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, мера внесудебной ответственности может быть применена не позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (часть 3 статьи 193 ТК РФ).

4.8. При применении меры внесудебной ответственности в отношении руководителя организации, его заместителя, главного бухгалтера либо руководителя структурного подразделения учитывается мнение представительного органа работников в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 193 ТК РФ.

4.9. Решение о применении меры внесудебной ответственности оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. В приказе (распоряжении) указываются:

дата и номер приказа (распоряжения);

фамилия, имя, отчество, должность работника;

существо нарушения, послужившее основанием для применения меры ответственности, со ссылкой на норму Кодекса;

наименование применяемой меры ответственности;

дата, с которой мера ответственности применяется;

основание применения меры ответственности;

сроки снятия меры ответственности;

сведения об ознакомлении работника с приказом (распоряжением).

4.10. Приказ (распоряжение) о применении меры внесудебной ответственности объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. При отказе работника от ознакомления составляется соответствующий акт (часть 4 статьи 193 ТК РФ).

4.11. Копия приказа (распоряжения) о применении меры внесудебной ответственности приобщается к личному делу работника.

5. Снятие меры внесудебной ответственности

5.1. Если в течение года со дня применения меры внесудебной ответственности работник не будет подвергнут новой мере ответственности, он считается не имеющим меры внесудебной ответственности (статья 194 ТК РФ).

5.2. Работодатель до истечения года со дня применения меры внесудебной ответственности вправе снять её с работника по собственной инициативе, по просьбе самого работника, по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

5.3. Решение о снятии меры внесудебной ответственности оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

5.4. Снятие меры внесудебной ответственности не является основанием для отмены или изменения ранее принятых решений, а также для исключения сведений о применении меры ответственности из материалов проверки, оформленных в установленном порядке.

6. Обжалование

6.1. Мера внесудебной ответственности может быть обжалована работником в государственную инспекцию труда и (или) в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (часть 5 статьи 193 ТК РФ).

6.2. В судебном порядке решение об увольнении может быть оспорено работником в течение трёх месяцев со дня вручения ему копии приказа (распоряжения) о применении меры внесудебной ответственности либо со дня выдачи трудовой книжки (часть 1 статьи 392 ТК РФ).

6.3. Работник вправе обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением о привлечении к внесудебной ответственности в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

6.4. Обращение работника не является основанием для приостановки течения срока, установленного частью 6 статьи 193 ТК РФ, и не препятствует применению меры внесудебной ответственности.

7. Учёт и хранение материалов

7.1. Материалы проверки и документы о применении (снятии) мер внесудебной ответственности хранятся в делах комиссии и в личном деле работника.

7.2. Сведения о применении к работнику меры внесудебной ответственности вносятся в журнал учёта мер внесудебной ответственности (приложение 4 к настоящему Положению).

7.3. Журнал учёта мер внесудебной ответственности ведётся комиссией и хранится в делах комиссии в течение не менее трёх лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и применяется ко всем работникам Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

8.3. Директор Учреждения обеспечивает ознакомление всех работников Учреждения с настоящим Положением под подпись в течение 30 календарных дней со дня его утверждения.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по кадровым и организационно-правовым вопросам.

Приложение 1
к Положению о привлечении
к внесудебной ответственности
работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ КОДЕКСА И СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕР ВНЕСУДЕБНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

№	Нарушение требований Кодекса	Мера внесудебной ответственности
1	Невыполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных обязанностей, нарушение требований к служебному поведению	Замечание, выговор
2	Невыполнение антикоррупционных требований, непредотвращение коррупционного правонарушения	Замечание, выговор, увольнение по пункту 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ
3	Непринятие мер по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов, непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных или заведомо недостоверных сведений	Замечание, выговор, увольнение по пункту 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ
4	Разглашение сведений, составляющих служебную информацию, в том числе сведений о мероприятиях Учреждения и его наименовании	Замечание, выговор
5	Распространение платных билетов на мероприятия Учреждения либо размещение информации о продаже таких билетов	Замечание, выговор
6	Неисполнение антикоррупционной оговорки, предусмотренной трудовым договором, локальным нормативным актом Учреждения	Замечание, выговор, увольнение по пункту 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ
7	Однократное грубое нарушение работником своих трудовых обязанностей, выражающееся в	Увольнение по пункту 5 части первой статьи 81 ТК РФ

№	Нарушение требований Кодекса	Мера внесудебной ответственности
	грубой недисциплинированности, появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также в разглашении охраняемой законом информации	
8	Принятие руководителем необоснованного решения, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения	Увольнение по пункту 9 части первой статьи 81 ТК РФ
9	Однократное грубое нарушение руководителем организации, его заместителем или руководителем структурного подразделения своих трудовых обязанностей	Увольнение по пункту 10 части первой статьи 81 ТК РФ

Приложение 2
к Положению о привлечении
к внесудебной ответственности
работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

ФОРМА ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ

Директору ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»
А.А. Ахметхановой
от _____
(должность руководителя структурного подразделения)

Сообщаю о следующем.

1. Фамилия, имя, отчество, должность работника: _____
_____.
2. Существо нарушения: _____
_____.
3. Нарушенные требования Кодекса: пункт _____ раздела _____ Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ».
4. Обстоятельства и доказательства: _____
_____
_____.
5. Наличие вины: (умысел / неосторожность).
6. Ранее применявшиеся меры ответственности: _____
_____.
7. Предпринятые меры по урегулированию конфликта интересов и предотвращению последствий: _____
_____.
8. Предлагаемая мера внесудебной ответственности: _____
_____.
9. Приложения: _____
(копии документов, объяснение работника, акт об отказе от представления объяснения).

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о привлечении
к внесудебной ответственности
работников ГАУ ДО СШ «ЦГ РБ»

ЖУРНАЛ УЧЁТА МЕР ВНЕСУДЕБНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

за 20___ год

№	Ф.И.О. работника, должность	Дата и № приказа (распоряжения)	Существо нарушения	Применённая мера	Дата снятия меры
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					